



DIJKSTRA DRAISMA

STAGE WERKPLAN

Stage Bouwgroep Dijkstra Draisma

B O U W G R O E P

DIJKSTRA DRAISMA

begrip in de bouw.

Laura Heijmans (5058937)

Stage werkplan

Stage coördinator: Gerhard Bakker

Stage bedrijf begeleiders: Jan Boeijenga & Ale Meinema

Stagedocent: Hedzer de Vries

SLB-leider: Anne Visser

Project: Stage 1, leerjaar 2

Onderwijsinstelling: NHL Stenden Hogeschool, Leeuwarden

Opleidingen: Bouwkunde

Datum: 23-02-2024

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Inleiding.....	4
Hoofdstuk 2 Leeruitkomsten	5
2.1 De LUK's	5
Hoofdstuk 3 Leerdoelen	6
3.1 Leerdoel 1: Generieke leerdoel	6
3.2 Leerdoel 2: Generieke leerdoel	7
3.3 Leerdoel 3: Generieke leerdoel	8
3.4 Leerdoel 4: Theoretisch leerdoel.....	9
3.5 Leerdoel 5: Theoretisch leerdoel.....	10
3.6 Persoonlijke leerdoel 6	11
Hoofdstuk 4 Planning	12
4.1 Schoolactiviteiten	12
4.2 Globale planning.....	12
4.3 Overleggen	12
4.4 Bouwplanning globaal	13
4.5 Planning- en begeleidingsformulier.....	14

Hoofdstuk 1 Inleiding

In het tweede jaar van de opleiding bouwkunde, aan NHL Stenden in Leeuwarden, wordt er verwacht dat elke student een stage loopt. Deze stage speelt zich af binnen het bedrijf Bouwgroep Dijkstra Draisma. Gedurende een periode van 100 dagen zal deze stage doorlopen worden, gestart op 12 februari 2024 en eindigt op 5 juli 2023. Er wordt gewerkt met een gemiddelde inzet van 8 uur per dag. Dit brengt het totaal aantal te behalen stage-uren op 800.

De stage zal worden beoordeeld aan de hand van specifieke leeruitkomsten, waarbij er is gekozen om de focus te leggen op de drie verplichte LUK's professionaliseren, managen & communiceren en twee gekozen LUK's realiseren en specificeren.

Voorafgaand aan de stage zijn er nodige voorbereidingen getroffen, waaronder het volgen van een stagevoorlichting en het voldoen aan de toelatingseisen. Deze eisen omvatten onder andere het behalen van 55 studiepunten, het volgen van de workshop "formuleren van stageleerdoelen", het volgen van een cursus solliciteren en het behalen van een VCA-VOL certificaat. Deze eisen zijn voldaan.

Gedurende mijn stage zal ik regelmatig terugkomdagen bijwonen, waarvan de eerste gepland staat op donderdag 25 april. Met deze inleiding ben ik klaar om aan mijn stageavontuur te beginnen en mijn vaardigheden en kennis in de praktijk toe te passen.

Eerst worden de leerdoelen geformuleerd. Dit zijn 7 leerdoelen. Er staat in het stagewerkplan omschreven wat er per leerdoel allemaal nodig is om deze te behalen.

Hoofdstuk 2 Leeruitkomsten

Het doel van de stagiair is om zoveel mogelijk praktijkervaring op te doen tijdens de stage. Een belangrijke bijdrage daarin levert het behalen van bepaalde leeruitkomsten (LUK's). De stage zal worden beoordeeld aan de hand van deze specifieke LUK's. Er is uiteindelijk een keuze gemaakt om de focus te leggen op de drie verplichte LUK's; professionaliseren, managen & communiceren en twee gekozen LUK's; realiseren en specificeren. Hieronder wordt kort de definitie per leeruitkomst beschreven.

2.1 De LUK's

Professionaliseren:

Met professionaliseren werk je aan de ontwikkeling van de persoonlijke en professionele identiteit. Je bent je bewust van jouw handelen op je professionele omgeving. Je vraagt feedback en reflecteert daarop. Hierbij behoren de beoordelingsformulier stagebedrijf aan einde stage.

Managen:

Managen beschrijft het sturen en inrichten van een proces; het organiseren van je eigen stage met behulp van het stagewerkplan, omschrijving organisatiestructuur bedrijf/ project, en voorstel verbetering bedrijfsprocessen.

Communiceren:

Communiceren en samenwerken met alle betrokkenen binnen het bouwproces, zoals andere afdelingen binnen de organisatie maar ook met derden: opdrachtgevers, gemeenten, onderaannemers Schetsen, maquettes, presentatietekeningen, renderen, 3Dtours, notulen bouwvergaderingen, pintscreens van e-mails, telefoonlijst, beoordelingsformulier stagebedrijf aan einde stage.

Realiseren:

Het realiseren van een ontwerp/plan (via werkvoorbereiding en/of op de bouwlocatie), werktekeningen, bouwplaats inrichting, materieel-inzet, offertes aanvragen en vergelijken, materialen bestellen, onderaannemers inhuren, kozijnstaat, bouwplanning, meer- en minderwerk, kwaliteitsborging.

Specificeren:

Uitwerking van een ontwerp/plan in gedetailleerde tekeningen, berekeningen en beschrijvingen DO, bestektekening, technische omschrijving/bestek, BIM-clash control, Solibri, Digital Twin. Bouwfysica (installaties, ventilatie, brand, geluid, energie, milieu), calculatie, constructieve berekeningen, aanvraag omgevingsvergunning. In aardbevingsgebied: herstelplan opstellen.

Persoonlijk leerdoel:

Vertrouwen in mijzelf krijgen, en voor mijzelf en mijn eigen ideeën opkomen, om zo mijn eigen kracht te ontdekken en te ontwikkelen. Om uiteindelijk te leren en te bepalen welke richting ik op wil gaan in de toekomst.

Hoofdstuk 3 Leerdoelen

Hieronder worden de leerdoelen beschreven.

3.1 Leerdoel 1: Generieke leerdoel professionaliseren

Tijdens mijn stageperiode van 12 februari tot 5 juli, bij Bouwgroep Dijkstra Draisma, wil ik leren om vaker feedback te durven vragen met behulp van twee keer feedbackformulieren en 10 feedback momenten, ingevolge mijn professionele vaardigheden en kennis te verbeteren op het gebied van bouwkunde, om zo mijn effectiviteit binnen mijn functie te vergroten.

SMART

Specifiek: Ik heb op school gemerkt dat gekregen feedback mij enorm helpt om mijzelf te ontwikkelen, en mijn producten te verbeteren. Wanneer ik mij buiten mijn schoolomgeving bevind, vraag ik weinig feedback. Daarom wil ik mijzelf dit leren, waardoor ik daarnaast ook meer zelfvertrouwen krijg.

Met behulp van mijn collega's en stagebegeleiders, van Bouwgroep Dijkstra Draisma, op Dongeradyk 2 Dokkum, zal ik werken aan dit leerdoel, tijdens de stageperiode van 12 februari tot 5 juli.

Meetbaar: Om het leerdoel meetbaar te maken ga ik verschillende handelingen uitvoeren. Ik ga werken met zelfreflecties per week, in de vorm van een dagboekje, wat terug te zien is in mijn stageverslagen. Daarnaast ga ik regelmatig feedback vragen op producten en houd ik dit bij in een overzicht, hier reflecteer ik uiteindelijk ook naar. Aan het eind wil ik tien keer om feedback hebben gevraagd. Bovendien laat ik op begin en eind van mijn stage, mijn stagebegeleiders, een 360* feedback formulier invullen waar ik mijn proces in kan zien. Als laatst reflecteer ik op het tussentijds gesprek als feedback moment.

Acceptabel: Het is acceptabel leerdoel omdat het bijdraagt aan het verbeteren van de professionele vaardigheden en kennis op het gebied van bouwkunde, wat essentieel is voor effectieve samenwerkingen, en het bereiken van gemeenschappelijke doelen.

Realistisch: Het doel is haalbaar, ik ben in staat om meer feedback te gaan vragen aan de hand van diverse handelingen. Het is een uitdaging voor mij om, buiten een schoolomgeving, feedback te gaan vragen aan collega's waar ik mee werk. Het is van groot belang dat er feedback gevraagd durft te worden. Niet alleen worden de producten hierdoor verbeterd maar ook je persoonlijke kennis en vaardigheden.

Tijdgebonden: Tijdens mijn stageperiode, van 12 februari en 5 juli 2024, ga ik werken aan deze doelen. Het doel is behaald na mijn stage eindgesprek.

Informatie

Activiteiten: 360 feedbackformulieren, zelfreflecties, feedback vragen & noteren, tussentijdse gesprekken;

Bouwfase: Alle fases;

LUK: Professionaliseren, communiceren;

Project: Alle projecten;

Periode: Hele stageperiode;

Resultaten: Het doel is duidelijk meetbaar, en bevat duidelijke richtlijnen, beschreven in SMART.

3.2 Leerdoel 2: Generieke leerdoel managen

Tijdens mijn stage, van 12 februari tot 5 juli, wil ik mijn procesmanagement en organisatorische vaardigheden verbeteren door actief mijn eigen processen te sturen, in te richten en te verbeteren, met als meetbare doelen het behalen van gestelde doelen, het identificeren van 4 risico's en het maken & uitvoeren 80% van effectieve planningen.

Specifiek: Ik wil mijn procesmanagement- en organisatorische vaardigheden verbeteren door actief mijn eigen processen te sturen, in te richten en te verbeteren. Hiermee wil ik mijn vaardigheden in procesmanagement en organisatorische ontwikkeling verbeteren. Hierin ben ikzelf, mijn stagebegeleider en eventuele teamleden of collega's met wie ik samenwerk betrokken, tijdens mijn stageperiode van 12 februari tot 5 juli. Ik wil dit bereiken om mijn professionele competenties te vergroten, mijn waarde als teamlid te verhogen en om mijn toekomstige carrièremogelijkheden te verbeteren.

Meetbaar: Om mijn leerdoel meetbaar te maken zal ik, mijn behaalde doelen vastleggen, zoals de behaalde planningen, enz. Hiermee zal ik mijn eigen stage organiseren, en dus een richting in sturen. Daarnaast zal ik een minimumaantal risico's van 4 identificeren tijdens mijn stageperiode. Deze risico's zouden invloed kunnen hebben op mijn planningen, projectuitvoeringen en eigen ontwikkelingen. Daarnaast kijk ik welke maatregelen ik hiervoor heb genomen. Ook ga ik de organisatiestructuur van het bedrijf en de projecten beschrijven en daarbij een voorstel doel voor verbeteringen. Als laatste ga ik een aantal planningen maken die ik tijdens mijn stageperiode moet uitvoeren. Ik meet vervolgens hoeveel van deze planningen daadwerkelijk effectief zijn gebleken. Ik ga daarvoor bijvoorbeeld kijken naar het percentage van de planningen dat op schema is gebleven en succesvol is uitgevoerd.

Acceptabel: Het leerdoel is acceptabel omdat het bijdraagt aan mijn verbeteringen binnen mijn ontwikkeling.

Realistisch: Het leerdoel is haalbaar gezien er genoeg diverse mogelijkheden zijn om de benodigde werkzaamheden te gaan uitvoeren om uiteindelijk het leerdoel te gaan behalen.

Tijdgebonden: Het doel zal worden nagestreefd binnen mijn stageperiode van 12 februari tot 5 juli, waarbij regelmatig evaluaties worden uitgevoerd om de voortgang te meten en eventuele aanpassingen aan het leerproces te maken.

Informatie

Activiteiten: Planningen, stagewerkplan, omschrijvingen bedrijfsstructuur;

Bouwfase: Alle fases;

LUK: Managen, communiceren;

Project: Alle projecten;

Periode: Hele stageperiode;

Resultaten: Het doel is duidelijk meetbaar, en bevat duidelijke richtlijnen, beschreven in SMART.

3.3 Leerdoel 3: Generieke leerdoel communiceren

Tijdens mijn stageperiode van 12 februari tot 5 juli, wil ik leren zelfstandig effectief goed kunnen communiceren in verschillende situaties met betrokkenen in het bouwproces, meetbaar te maken met behulp van 10 e-mailen, telefoneren, het 20 keer communiceren met bewoners & collega's en 8 deelname aan vergaderingen, met als doel heldere en doelgerichte boodschappen over te brengen, goed te luisteren naar andere en doeltreffend samen te werken binnen het team.

Specifiek: Het doel is om effectief te kunnen communiceren in verschillende contexten. Hieronder valt e-mailen, telefoneren, communiceren met bewoners, deelname aan vergaderingen, het bespreken van wijzigingen, en communicatie binnen de collega's en het team zelf. Hierbij moet er goed geluisterd worden naar de behoeftes, en daarbij het begrijpen van het probleem om uiteindelijk tot oplossingen te komen. Verschillende partijen zijn hierbij betrokken; zoals de bewoners, de bewonder consulente en de collega's binnen het bouwteam. Communiceren is een belangrijk onderdeel binnen een team. Het vermogen om helder te kunnen communiceren versterkt effectieve samenwerkingen en verbetert het overbrengen van doelgerichte boodschappen.

Meetbaar: Om mijn leerdoel meetbaar te maken, zal ik regelmatig actief deelnemen aan vergaderingen nemen en daarvan notulen maken. Deze zullen minimaal om de 3 weken plaatsvinden. Daarnaast ga ik communiceren met interne en externe partijen in verschillende contexten, zoals telefoongesprekken, e-mailen, face-to-face. Hierin worden plannen gevisualiseerd en eventuele wijzigingen besproken. Deze communicatie wordt vastgelegd in lijsten. Ook ga ik voortgangsgesprekken voeren en zelfreflecties uitvoeren. De gemaakte keuzen en actie punten worden goed bijgehouden. Succes wordt gemeten aan de helderheid en doeltreffendheid van mijn communicatie, het begrip van gesprekspartners en de effectiviteit van de samenwerking.

Acceptabel: Het leerdoel is acceptabel omdat het bijdraagt aan het verbeteren van de communicatievaardigheden, wat essentieel is voor effectieve samenwerkingen, en het bereiken van gemeenschappelijke doelen.

Realistisch: Het leerdoel is haalbaar gezien de verschillende vaardigheden die moeten worden ontwikkeld en toegepast in de dagelijkse werkzaamheden. Er zijn genoeg diverse mogelijkheden om ook daadwerkelijk het leerdoel te gaan behalen.

Tijdgebonden: Het doel zal worden nagestreefd binnen mijn stageperiode van 12 februari tot 5 juli, waarbij regelmatig evaluaties worden uitgevoerd om de voortgang te meten en eventuele aanpassingen aan het leerproces te maken.

Informatie

Activiteiten: Bewoners gesprekken, vergaderingen, telefoneren, zelfreflecties;

Bouwfase: Alle fases;

LUK: Communiceren, managen;

Project: Fugellan, toekomstige projecten;

Periode: 12 februari tot 5 juli;

Resultaten: Het doel is duidelijk meetbaar, en bevat duidelijke richtlijnen, beschreven in SMART.

3.4 Leerdoel 4: Theoretisch leerdoel realiseren

Tijdens mijn stageperiode van 12 februari tot 5 juli, bij Bouwgroep Dijkstra Draisma, wil ik leren welke specifieke vereisten taken er moeten worden uitgevoerd om als een uitvoerder het project goed te laten verlopen, doormiddel van meer verantwoordelijkheden, van een uitvoerder, naarmate mijn kennis en vaardigheden toenemen.

SMART

Specifiek: Ik wil tijdens mijn stageperiode, van 12 februari tot 5 juli, de rol van een uitvoerder binnen het bouwproject begrijpen en leren, het leren plannen en coördineren van werkzaamheden, het beheren van middelen en het omgaan met verschillende belanghebbenden. Bij het bereiken van dit leerdoel zijn verschillende partijen betrokken, waaronder mijn stagebegeleiders bij Bouwgroep Dijkstra Draisma, collega's, andere medewerkers die bij het project betrokken zijn, en mogelijk ook externe stakeholders zoals leveranciers en klanten. Het zal voornamelijk plaatsvinden op de bouwlocaties waar ik praktische ervaring kan opdoen en direct betrokken kan zijn bij de projecten die worden uitgevoerd door het bedrijf.

Ik wil dit bereiken omdat het essentieel is voor mijn professionele ontwikkeling in de bouwsector. Als uitvoerder zal ik verantwoordelijk zijn voor het coördineren en beheren van de dagelijkse gang van zaken op een bouwplaats. Dit leerdoel zal mijn kennis vergroten en mijn vaardigheden verbeteren, wat mij waardevoller zal maken als toekomstige professional in de bouwsector.

Meetbaar: Om het leerdoel meetbaar te maken ga ik verschillende handelingen uitvoeren. Ik houd een lijst bij met de specifieke taken die een uitvoerder moet uitvoeren, zoals plannings, coördinatie van arbeiders, materiaalbeheer, veiligheidsmaatregelen implementeren, enzovoort. Ik houd bij hoeveel taken ik hiervan heb uitgevoerd en heb voltooid. Hierin wil ik 1 bouwplaats inrichting goed uitwerken, en drie bouwplanningen te maken. Daarnaast ga ik regelmatig feedback vragen aan begeleiders en collega's over mijn prestaties, deze feedback houd ik bij en reflecteer ik op, samen met zelfreflecties. Daarnaast ga ik evalueren hoe effectief ik problemen identificeer, analyseer en oplos tijdens het uitvoeren van taken. Ik zal dit bereiken door actief deel te nemen aan projecten, uitvoerders te observeren, vergaderingen bij te wonen, feedback te vragen en kansen te identificeren om mijn vaardigheden te verbeteren.

Acceptabel: Het is een acceptabel leerdoel omdat het bijdraagt aan mijn professionele ontwikkeling, en daarnaast een beeld creëert van de dagelijkse taken op een bouwplaats, van een uitvoerder.

Realistisch: Het doel is haalbaar. Tijdens mijn stage loop ik mee met een restauratieproject, van start tot bijna eind. Doormiddel van dit project ben ik in staat om mee te lopen met de uitvoerder, en diverse handelingen uit te voeren als assistent uitvoerder. Het is een uitdaging voor mij om behandelingen te gaan uitvoeren met verschillende factoren zoals gebrek aan ervaring, complexiteit van de taken en omgevingsfactoren.

Tijdgebonden: Tijdens mijn stageperiode, van 12 februari en 5 juli 2024, ga ik werken aan deze doelen. Het doel is behaald na mijn stage eindgesprek.

Informatie

Activiteiten: Meelopen met uitvoerder, materiaalbeheer, plannings, feedback vragen, bouwplaats inrichting, kwaliteitsborging;

Bouwfase: Uitvoeringsfase, werkvoorbereidingsfase;

LUK: Realiseren, communiceren, managen;

Project: Fugellan, toekomstige projecten;

Periode: 12 februari tot 5 juli;

Resultaten: Het doel is duidelijk meetbaar, en bevat duidelijke richtlijnen, beschreven in SMART.

3.5 Leerdoel 5: Theoretisch leerdoel specificeren

Tijdens mijn stageperiode van 12 februari tot 5 juli, bij Bouwgroep Dijkstra Draisma, wil ik leren wat een werkvoorbereider om handen heeft en welke taken hij daarbij uitvoert, doormiddel van het uitvoeren van een aantal taken, hieronder verstaan V&G documenten compleet maken, offertes vergelijken, 4x contracten opstellen en berekeningen maken.

SMART

Specifiek: Tijdens mijn stageperiode, van 12 februari tot 5 juli, bij Bouwgroep Dijkstra Draisma wil ik leren wat een werkvoorbereider precies doet en om verschillende taken uit te voeren die binnen deze functie vallen. Dit omvat het begrijpen van de planning, logistiek, materiaalbeheer en communicatie die essentieel zijn voor een effectieve werkvoorbereiding binnen een project. Verschillende partijen zijn betrokken bij het bereiken van dit leerdoel. Mijn stagebegeleiders zal mijn begeleiding en ondersteuning zijn. Ook zal ik samenwerken met andere medewerkers die betrokken zijn bij de projecten. Dit leerdoel zal voornamelijk plaatsvinden op kantoor. Werkvoorbereiding vormt een cruciaal onderdeel van het bouwproces en het beheersen van deze vaardigheden zal mijn inzetbaarheid vergroten en mij in staat stellen effectief bij te dragen aan toekomstige bouwprojecten.

Meetbaar: Om het leerdoel meetbaar te maken ga ik verschillende handelingen uitvoeren. Ik ga een lijst bijhouden van de verschillende taken, die een werkvoorbereider doorgaans uitvoert, en meten hoeveel ik van deze taken heb uitgevoerd en voltooid. Hieronder vallen: V&G documenten op orde maken, aanvragingen, offertes vergelijken, vier keer een contract opstellen en calculaties. Daarnaast ga ik de kwaliteit beoordelen van de taken. Dit kan worden gedaan door feedback te vragen aan stagebegeleiders en collega's, en door zelfreflectie op nauwkeurigheid, tijdigheid, effectiviteit en complexiteit.

Acceptabel: Het is een acceptabel leerdoel omdat het bijdraagt aan mijn professionele ontwikkeling, en daarnaast een beeld creëert van de dagelijkse taken van een werkvoorbereider.

Realistisch: Het doel is haalbaar. Het is realistisch omdat ik gedurende mijn stageperiode voldoende tijd zal hebben om te leren en verschillende taken uit te voeren onder begeleiding van stagebegeleiders en werkvoorbereiders.

Tijdgebonden: Tijdens mijn stageperiode, van 12 februari en 5 juli 2024, ga ik werken aan deze doelen. Het doel is behaald na mijn stage eindgesprek.

Informatie

Activiteiten: Contracten onderaannemers, bestellen materiaal, calculaties, offertes, werktekeningen controleren, V&G plan, RI&E;

Bouwfase: Werkvoorbereidingsfase;

LUK: Specificeren, realiseren, communiceren, managen;

Project: Fugellan, toekomstige projecten;

Periode: 12 februari tot 5 juli;

Resultaten: Het doel is duidelijk meetbaar, en bevat duidelijke richtlijnen, beschreven in SMART.

3.6 Persoonlijke leerdoel 6

Als persoonlijk leerdoel wil ik leren tijdens mijn stage, van 12 februari tot 5 juli, vertrouwen in mijzelf te krijgen, en voor mijzelf en mijn eigen ideeën op te komen, om zo mijn eigen kracht te ontdekken en te ontwikkelen, met behulp van 1 keer per week een mondelinge vraag te stellen, en verschillende gesprekken aan te gaan. Om uiteindelijk te leren en te bepalen welke richting ik op wil gaan in de toekomst.

Specifiek: Ik heb dit persoonlijk leerdoel gekozen omdat het gericht is op mijn persoonlijke groei en ontwikkeling. Ik ben een persoon die erg twijfelt aan alles wat ik doe, en durf daarbij niet altijd te zeggen wat ik wil zeggen. Meestal omdat ik bang ben dat het fout is of dat het een domme opmerking is. Tijdens mijn stageperiode wil ik niet alleen professionele vaardigheden opdoen, maar ook werken aan mijn zelfvertrouwen en assertiviteit. Het opkomen voor mijzelf en mijn eigen ideeën zal mij helpen om mijn eigen kracht te ontdekken en te ontwikkelen. Dit doel zal mij helpen om mijzelf beter te leren kennen en mijn eigen pad te kunnen vinden.

Meetbaar: Ik ga dit leerdoel meetbaar maken op verschillende manieren. Als eerst ga ik verschillende zelfreflecties uitvoeren. Aan het begin van mijn stage stel ik specifieke criteria op waarmee ik zelfvertrouwen en vermogen om voor mijzelf op kan meten.

Daarnaast ga ik regelmatig om feedback vragen aan mijn stagebegeleider, collega's. Deze feedback kan waardevolle inzichten bieden in mijn vooruitgang. Ook ga ik elke week een reflectieverslag bijhouden waarin ik mijn groei in zelfvertrouwen en assertiviteit documenteert.

Acceptabel: Het is een acceptabel leerdoel omdat het bijdraagt aan mijn eigen zelfstandige ontwikkeling.

Realistisch: Het doel is haalbaar. Het is realistisch omdat ik gedurende mijn stageperiode voldoende tijd zal hebben om te leren aan mijn eigen vaardigheden. Er zullen verschillende keuzes en taken moeten worden uitgevoerd waar ik aan mijn doel kan werken.

Tijdgebonden: Tijdens mijn stageperiode, van 12 februari en 5 juli 2024, ga ik werken aan deze doelen. Het doel is behaald na mijn stage eindgesprek.

Informatie

Activiteiten: Feedbackmomenten, zelfreflecties, logboek per dag, stageverslagen per 4 weken;

Bouwfase: Alle fases;

LUK: Professionaliseren, managen;

Project: Fugellan, toekomstige projecten;

Periode: 12 februari tot 5 juli;

Resultaten: Het doel is duidelijk meetbaar, en bevat duidelijke richtlijnen, beschreven in SMART.

Hoofdstuk 4 Planning

4.1 Schoolactiviteiten

Op het moment van schrijven zijn er geen opdrachten of activiteiten die er moeten worden gemaakt of ingehaald voor school.

Stage terugkomdagen spelen zich af op 25 april 2024.

4.2 Globale planning

Stageweek	Weeknummer	Datum	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1	7	12-02 tot 16-02	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00
2	8	19-02 tot 23-02	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00
3	9	26-02 tot 01-03	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00
4	10	04-03 tot 08-03	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00
5	11	11-03 tot 15-03	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00
6	12	18-03 tot 22-03	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00
7	13	25-03 tot 29-03	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00
9	15	01-04 tot 05-04	Vrij	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00
9	16	08-04 tot 12-04	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00
10	17	15-04 tot 19-04	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00
11	18	22-04 tot 26-04	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	Stagedag 08:00 - 17:00	08:00 - 17:00
12	19	29-04 tot 03-05	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00
13	20	06-05 tot 10-05	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	Vrij	08:00 - 17:00
14	21	13-05 tot 17-05	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00
15	22	20-05 tot 24-05	Vrij	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00
16	23	27-05 tot 31-05	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00
17	24	03-06 tot 07-06	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00
18	25	10-06 tot 14-06	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00
19	26	17-06 tot 21-06	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00
20	27	24-06 tot 28-06	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00	08:00 - 17:00
							5-jul
		Inleverdatums stage verslagen					
		Schooldagen					
		Feestdagen					

4.3 Overleggen

Bouwvergaderingen: 14 feb, 6 mrt, 27 mrt, 17 apr, 8 mei, 29 mei, 19 juni

Halverwege stage overleg: april

Eindgesprek stage: eind juni

Uitvoeringsvergadering: 15 feb

Gesprekken stagebegeleider: 14 feb,

Gesprekken stage docent: ...

4.4 Bouwplanning globaal

Datum:		Februari				Maart				April				Mei				Juni				Juli	
		12 tot 16	19 tot 23	26 tot 1	4 tot 8	11 tot 15	18 tot 22	25 tot 29	1 tot 5	8 tot 12	15 tot 19	22 tot 26	29 tot 3	6 tot 10	13 tot 17	20 tot 24	27 tot 31	3 tot 7	10 tot 14	17 tot 21	24 tot 28	Uitloop	
week:		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Activiteiten:																							
Kennismaking		■																					
Leerdoelen opstellen		■																					
Leerdoel 1 Communiseren		■																					
Bouwvergaderingen		■		■		■		■		■		■		■		■		■		■		■	
Zelfreflecties		■																					
Bewonerscontact		■																					
Leerdoel 2 Managen		■																					
Stagewerkplan		■																					
Bedrijf structuur		■		■		■		■		■		■		■		■		■		■		■	
Leerdoel 3 Professionaliseren		■																					
Feedbackformulieren		■																					
Stage terugkom dag		■																					
Tussentijds/eind gesprek												■											■
Leerdoel 4 Specificeren		■																					
Leerdoel 5 Realiseren		■																					
Deadlines stageverslagen																					■		
Eindverslag																					■		

4.5 Planning- en begeleidingsformulier

Plannings- en begeleidingsformulier stage 1



Naam student	Laura Heijmans
Adres student	Hemma Oddastrjitte 9
PC Woonplaats	8927 AA, Leeuwarden
Telefoon	0615210725
Mobiele telefoon	0615210725
e-mail student	Laura.heijmans@student.nhlstenden.com
studentnummer	5058937
Datum begin:	12-2-2024
Datum einde:	5-7-2024
Stagebedrijf:	Bouwgroep Dijkstra Draisma
Contactpersoon:	Jan Boeijenga & Ale Meinema
Bedrijfsbegeleider:	Jan Boeijenga & Ale Meinema
Bezoekadres:	Dongeradyk 2
PC Plaats:	9101 GA, Dokkum
Postadres (indien anders):	N.V.T
PC Plaats (postadres)	N.V.T
Tel. Bedrijf:	0519 229 999
Tel. contactpers.:	0646900458
e-mail contactpersoon:	A.Meinema@bgdd.nl
Stagewerkplan	23-2-2024
Vakantie	<i>Dagen:</i>
1e stageverslag + uren 1	10-3-2024
2e stageverslag + uren 2	5-4-2024
Gesprek halverwege	<i>April</i>
3e stageverslag + uren 3	3-5-2024
4e stageverslag + uren 4	31-5-2024
5e urenverantwoording	28-6-2024
Reflectieverslag	Elke week vrijdag
Concept reflectieverslag	10-jun-24
Datum eindgesprek	<i>Eindgesprek 2 weken van te voren (21 juni 2024)</i>
Definitief reflectieverslag	<i>5 juli 2024 (+ 2 weken)</i>
Stageterugkomdag (verplicht)	25-4-2024